

Unità di apprendimento 1

Elementi di economia e
organizzazione aziendale

The background is a vibrant blue with a pattern of binary code (0s and 1s) scattered across it. On the left side, a portion of a laptop is visible, showing its screen and keyboard. The overall aesthetic is digital and modern.

Unità di apprendimento 1

Lezione 1

L'informazione e
l'organizzazione

In questa lezione impareremo...

- che cos'è l'organizzazione di un'azienda
- come l'informatica supporta
l'organizzazione aziendale nella gestione
dell'informazione

L'informazione come risorsa organizzativa

L'**informazione**, intesa come un elemento di contenuto trasferito in un contesto organizzato, riveste un ruolo chiave all'interno dell'**organizzazione** aziendale. L'**informatica**, a differenza di altre tecnologie, supporta il ciclo di vita di questa particolare risorsa aziendale.

L'informazione come risorsa organizzativa

Esempio

- Il processo di pianificazione delle risorse umane richiede informazioni sulle esigenze delle linee operative, sul mercato del lavoro, sulle classi di personale con specifiche competenze; i processi di acquisizione richiedono la gestione delle informazioni relative alle persone contattate, per poterle valutare.

L'informazione come risorsa organizzativa

Il **sistema informativo** è l'insieme dei processi di trattamento (raccolta, archiviazione, elaborazione, distribuzione) della risorsa informazione.

E' costituito da diversi elementi:

- le informazioni usate dall'azienda durante l'esecuzione dei processi aziendali;
- le procedure di raccolta ed elaborazione di tali informazioni;
- le risorse umane e tecnologiche coinvolte.

Classificazione delle tecnologie informatiche

- *Tecnologie informatiche di automazione*, **sono parte** del processo produttivo del prodotto realizzato o del servizio fornito, per esempio robot, macchine a controllo numerico, bancomat, registratori di cassa.
- *Tecnologie informatiche di supporto alle decisioni*, **usate per la gestione** del processo produttivo del prodotto realizzato o del servizio fornito, per esempio applicazioni di contabilità, programmi di gestione del personale, posta elettronica, teleconferenza, sistemi direzionali.

Classificazione delle tecnologie informatiche

- *Tecnologie informatiche embedded*, **fanno parte**, essendone **incluse**, del prodotto realizzato o del servizio fornito, per esempio strumentazione di bordo di una autovettura, sistemi di internet banking.
- *Tecnologie informatiche infrastrutturali*, usate per avere scambi di informazioni fra organizzazioni diverse, per esempio Internet, reti, sistemi di comunicazione via satellite.

L'impresa

Impresa:

- Componente del sistema economico-finanziario, il cui fine è soddisfare bisogni utilizzando risorse limitate
- Insieme di persone e beni economici costituita per ottenere un certo obiettivo (produzione di beni o erogazione di servizi) attraverso determinate operazioni

L'impresa

- Impresa come **sistema aperto e dinamico**



L'impresa

- Impresa come:
- **Sistema** = insieme di elementi (risorse umane e tecniche) interagenti

L'impresa

- Impresa come **sistema**:
- **Aperto** = interagisce con l'ambiente esterno
 - acquisendo beni, servizi, informazioni da altre imprese (INPUT)
 - fornendo beni, servizi, informazioni a consumatori finali o altre imprese o enti

L'impresa

- Impresa come **sistema aperto**:
- **Dinamico** = varia nel tempo la propria offerta o i propri processi al variare dei bisogni, delle tecnologie e delle risorse disponibili

Tipologie di impresa

- **Per dimensione:**
- **Piccola impresa:** fino a 50 addetti e fatturato fino a 5 milioni di euro
- **Media impresa:** fino a 250 addetto e fatturato fino a 20 milioni di euro
- **Grande impresa:** oltre i limiti precedenti di addetti e fatturato

Tipologie di impresa

- **Per forma:**
- **Impresa individuale:** persona fisica con partita IVA
- **Impresa collettiva:**
 - Società di persone (ragione sociale)
 - Società di capitali (denominazione sociale)
 - Società cooperative
 - Società no-profit (associazioni, ONLUS, ONG)

Tipologie di impresa

- **Per settore:**
- **Primario:** imprese agricole
- **Secondario:** artigianali e industriali
- **Terziario:** di servizi

L'organizzazione come configurazione di impresa

- Per comprendere l'Impresa e la sua gestione occorre considerarne l'**organizzazione** ovvero *le modalità con le quali il lavoro viene diviso e coordinato tra le persone e, a un livello più aggregato, tra le unità organizzative.*
- Organizzare significa decidere “chi fa che cosa”

Elementi di organizzazione

- Stabilire “**chi fa che cosa**” e suddividere di conseguenza il lavoro consente di raggiungere un determinato obiettivo prefissato con maggiore efficienza. All'interno di un'organizzazione aziendale, la suddivisione del lavoro implica la **specializzazione** degli operatori, i quali, effettuando soltanto parti di attività più complesse, diventano esperti, specializzati in tali attività.

Elementi di organizzazione



Charlie at the Assembly Line Belt

Elementi di organizzazione

- La **specializzazione verticale** è rappresentata dalla separazione tra la progettazione del lavoro e la sua esecuzione, ovvero una persona decide le modalità operative di una determinata attività e un'altra persona si occupa della realizzazione effettiva di tale attività.

Elementi di organizzazione

- La **specializzazione orizzontale** è una forma in cui operatori distinti si occupano di fasi lavorative differenti.
- Questa seconda tipologia di divisione del lavoro può essere, quindi, definita come una parcellizzazione del lavoro, tale da attribuire poche semplici attività a ciascuno degli operatori.

Elementi di organizzazione

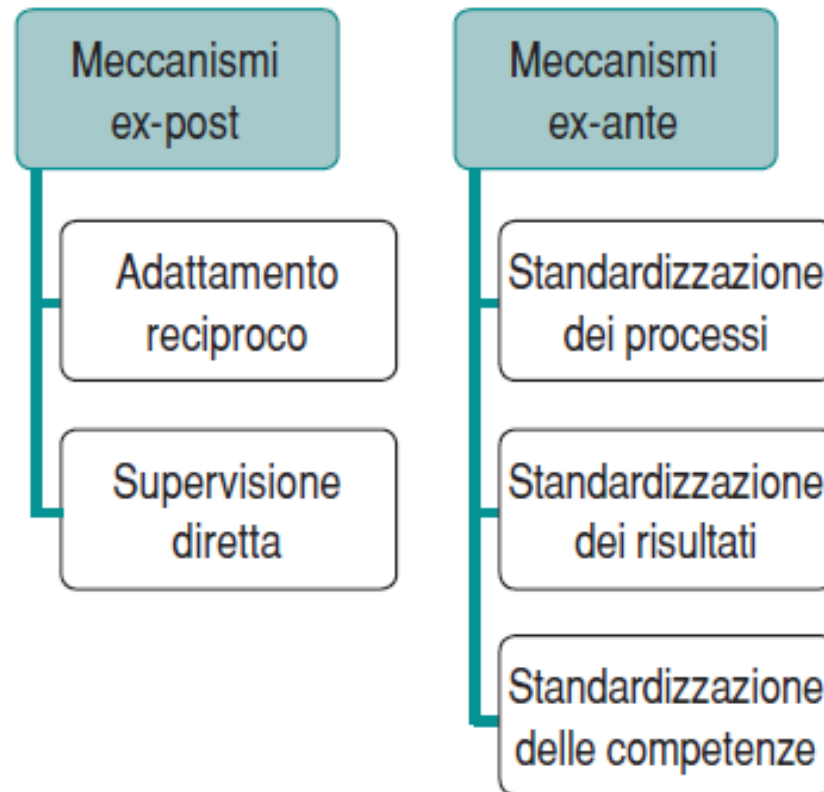
Incremento della produttività	Principali motivazioni
Maggiori economie di apprendimento	L'operatore, focalizzandosi su una sola operazione, diventa più esperto in quella specifica attività; la maggior conoscenza dell'operazione e la destrezza conseguente consentono, inoltre, la riduzione dei tempi di esecuzione
Minori costi di attrezzaggio (setup)	Lo svolgimento sempre della stessa operazione evita lo spreco di tempo che si avrebbe passando da una attività all'altra, vengono di fatto annullati i tempi di preparazione necessari per cambiare attività e i relativi costi di attrezzaggio
Maggiore standardizzazione e minor costo del lavoro	La specializzazione consente l'automazione delle operazioni, ovvero alcune operazioni semplici che non richiedono l'intervento dell'operatore possono essere svolte dalle macchine oppure possono essere effettuate da manodopera meno qualificata e, quindi, meno costosa

Elementi di organizzazione

- Per ridurre la specializzazione verticale viene introdotto l'**arricchimento delle mansioni**, ovvero un aumento dell'autonomia decisionale degli operatori.
- Per ridurre la specializzazione orizzontale al lavoratore vengono affidate **più attività tra loro collegate** e non una singola operazione.



Meccanismi di coordinamento



Meccanismi di coordinamento ex-post

- Il meccanismo di coordinamento maggiormente informale è rappresentato dall'**adattamento reciproco** (o **mutuo adattamento**).
- Si tratta di una modalità immediata attraverso la quale gli operatori si accordano direttamente senza l'intervento di un superiore e senza avere stabilito a priori come risolvere un problema organizzativo.

Meccanismi di coordinamento ex-post

- Un secondo meccanismo di coordinamento è rappresentato dalla **supervisione diretta**, che si ha quando una persona assume formalmente il ruolo di capo, ovvero di colui che è responsabile del lavoro degli altri, decidendo cosa devono fare e controllando gli esiti del loro operato.

Meccanismi di coordinamento ex-ante

- **Standardizzazione dei processi.**
- Il termine standardizzazione si riferisce, al tentativo di stabilizzare e uniformare.
- L'oggetto della standardizzazione in questo tipo di meccanismo è il “come fare”, cioè si cerca di uniformare il modo di svolgere un lavoro (es. McDonald's).

Meccanismi di coordinamento ex-ante

- Al crescere dell'incertezza e con il diversificarsi delle attività svolte o dei prodotti realizzati da un'azienda è necessario effettuare uno sviluppo dei meccanismi di coordinamento di tipo ex-ante.
- La **standardizzazione dei risultati** prevede che si renda uniforme il “cosa fare”, non importa come si svolgono i compiti, ma quali risultati si ottengono (es. budget).

Meccanismi di coordinamento ex-ante

- In contesti turbolenti viene introdotta un'altra forma di standardizzazione ex-ante: la **standardizzazione delle competenze**.
- Essa consiste nell'assicurarsi che gli operatori siano in grado di svolgere i compiti assegnati e di interagire tra loro sulla base di competenze che hanno acquisito in precedenza (es. offerta tecnico-economica di uno studio di ingegneria).